



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

Programul Regional Vest 2021-2027

# Ghidul solicitantului de finanțare

Sprijin pentru microîntreprinderi  
Apel 2



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)



# Pe scurt...

## DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

### Provocări

- Nivel moderat de antreprenoriat - în Regiunea Vest se regăsesc 9% din totalul IMM-urilor din România;
- Densitate redusă a IMM-urilor - 26 IMM-uri/1.000 de locuitori, față de media UE de 56 IMM-uri/1.000 de locuitori;
- Nivel scăzut de internaționalizare a IMM-urilor.

### Obiectiv

- Creșterea performanței, productivității și competitivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest, care activează în domeniile serviciilor.

## CE SE FINANȚEAZĂ

- Dotare cu active corporale, inclusiv instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie și active necorporale exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează;
- Activități pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv activități de marketing generate de codul CAEN finanțat;
- Activități din domeniul economiei circulare;
- Construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea de infrastructuri de tratament balnear, exclusiv în stațiunile turistice atestate și exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 19\_Domenii de activitate eligibile la Ghidul solicitantului de finanțare.

## BUGETUL APELULUI



**10 mil. euro**

## VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- min. 30.000 euro
- max. 120.000 euro

\*Pentru solicitanții care au obținut venituri din codul CAEN relevant mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare

- max. 60.000 euro

\*Pentru solicitanții care au obținut venituri din codul CAEN relevant mai mici de 30% din cifra de afaceri sau cei care nu au obținut venituri din codul CAEN relevant în anul anterior depunerii cererii de finanțare

## CONTRIBUȚIE PROPRIE

24% județul Timiș

17% județul Arad

10% județele Hunedoara și Caraș-Severin

## PUBLICARE GHID

Iunie 2023

## DEPUNERE PROIECTE

August 2023 - Septembrie 2023

## CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Microîntreprinderi cu sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare a proiectului în mediul urban, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest.

## CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Creșterea performanței, productivității și competitivității în domeniile în care microîntreprinderile activează;
- Creșterea capacității de prestări servicii;
- Creșterea profitabilității per angajat;
- Extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare inclusiv dezvoltarea de activități de marketing;
- Implementarea de activități din domeniul economiei circulare.



## CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Lista codurilor CAEN eligibile este anexă la ghidul solicitantului de finanțare;
- Locurile de muncă nou create prin proiect trebuie să vizeze strict activitatea finanțată;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Proiectele care implică lucrări de construcții se depun cu Certificat de urbanism;
- Nu sunt eligibile investițiile localizate în mediul rural, cu excepția investițiilor în satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau în stațiunile turistice atestate;
- Nu sunt eligibile proiectele care includ doar achiziția de active necorporale.
- Pentru proiectele care presupun execuția de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere trebuie să fie de maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Pentru proiectele care nu presupun execuție de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe propuse a se achiziționa, inclusiv valoarea instalațiilor/echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie este de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Cheltuielile pentru achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, sunt eligibile în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Nu se finanțează bunuri care intra în categoria obiectelor de inventar, investiții în sediile și spațiile administrative, investiții în spații de cazare și servire a mesei.

## CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Dezvoltarea microîntreprinderilor prin achiziția de noi echipamente și tehnologii avansate, care nu au un impact negativ asupra mediului;
- Creșterea cotei de piață;
- Automatizarea, adaptarea la noile tendințe, inovarea la nivelul societății;
- Creșterea profitabilității muncii.



## CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

## ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro);
- Consultă pagina web dedicată PR Vest 2021-2027 - [www.vest.ro](http://www.vest.ro);
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro).

## DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale<sup>1.3A</sup> Sprijin pentru Microîntreprinderi. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

## GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Programul Regional Vest 2021-2027

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și  
întreprinderi dinamice

Obiectiv specific RSO1.3 Intensificarea creșterii sustenabile și  
creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în  
cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

Intervenția Regională 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi

Apel de proiecte nr. PRV/1.3.A/2

Mai 2023

1



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)



## Cuprins

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	6
1.1.	Preambul.....	6
1.2.	Abrevieri .....	7
1.3.	Glosar .....	9
2.	ELEMENTE DE CONTEXT.....	11
2.1.	Informații generale despre program .....	11
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	12
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	12
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	13
3.1.	Tipul de apel .....	13
3.2.	Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) .....	13
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte .....	14
3.4.	Rata de cofinanțare .....	14
3.5.	Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	15
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	15
3.7.	Grup-țintă vizat de apelul de proiecte .....	16
3.8.	Indicatori.....	16
3.8.1.	Indicatori de realizare .....	16
3.8.2.	Indicatori de rezultat.....	16
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul) .....	17
3.9.	Rezultatele așteptate .....	18
3.10.	Operațiuni de importanță strategică .....	18
3.11.	Investiții teritoriale integrate .....	18
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	18
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat .....	18
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare.....	20
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	20
3.16.	Principii orizontale .....	20
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	21



3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	22
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	22
3.20.	Teme secundare.....	23
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	23
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	24
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte.....	24
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor .....	24
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor.....	24
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	24
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	24
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	25
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	25
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	27
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	27
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili .....	35
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili .....	38
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	38
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	38
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	38
5.2.2.	Activități eligibile.....	41
5.2.3.	Activitatea de bază .....	44
5.2.4.	Activități neeligibile.....	44
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	45
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	45
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	46
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile.....	47
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	47
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare48	
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	49
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	49
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	50



5.6.	Durata proiectului .....	51
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	51
6.	INDICATORI DE ETAPĂ .....	53
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	54
7.1.	Completarea formularului cererii .....	54
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	56
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	56
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	58
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	61
7.6.	Anexe și documente obligatorii la momentul contractării .....	61
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	63
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	64
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	64
8.2.	Conformitate administrativă – Declarația unică .....	65
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	66
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	66
8.5.	Aplicarea pragului de calitate .....	70
8.6.	Aplicarea pragului de excelență .....	70
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	70
8.8.	Contestații .....	71
8.9.	Contractarea proiectelor .....	72
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	73
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	74
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	75
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare .....	75
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	76
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	76
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	77
11.1.	Rapoartele de progres .....	77
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	77
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	77





12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	79
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	79
12.2.	Mecanismul cererilor de plată .....	80
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare .....	81
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	81
12.5.	Vizitele la fața locului.....	81
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	82
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	82
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	82
14.	ANEXE .....	83







## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, Intervenția regională 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro). Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare,



selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PRV conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul;

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

## 1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PRV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională



6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae
8.	DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
9.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
10.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
11.	GES	Gaze cu Efect de Seră
12.	GSF	Ghidul solicitantului de finanțare
13.	IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
14.	MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune gestionat de MIPE
15.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
16.	ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
17.	PRV	Programul Regional Vest
18.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
19.	TVA	Taxa pe valoarea adăugată
20.	UE	Uniunea Europeană



### 1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Ajutoare/ ajutor de stat	Orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.
2.	Ajutor de minimis	Ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene (Regulamentul (UE) nr. 1407/2013) la un nivel la care să nu distorsioneze concurența și/sau comerțul cu statele membre, în cursul exercițiului financiar în cauză și în cursul celor două exerciții financiare precedente.
3.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PRV la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
4.	Contestație	Cale de atac/plângere împotriva unui act administrativ emis de către AM PRV, prin care se contestă motivele și justificările care stau la baza emiterii actului administrativ și se solicită anularea actului/măsurii luate.
5.	Contract de finanțare	Document juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă în scopul atingerii obiectivelor Intervenției regionale din cadrul PRV și care stabilește drepturile și obligațiile părților și consecințele nerespectării lor.
6.	Contribuție a programului	Potrivit art.2 al RDC, pct.19, reprezintă sprijinul din partea fondurilor publice și cofinanțarea publică și privată, dacă este cazul, acordate unui instrument financiar.  Cuprinde cofinanțarea publică și privată care se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor Proiectului și sustenabilitatea acestuia.



7.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PRV
8.	Locul/locuri de muncă nou creat/e raportat/e la activitatea susținută de proiect	Reprezintă postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a cărui/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întreagă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate, valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare, la momentul semnării contractului de finanțare.
9.	Mediu urban	Mediul urban reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.
10.	MySMIS 2021/SMIS2021 +	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
11.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
12.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
13.	Perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.





14.	Plan de monitorizare a proiectului	Plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către AM.
15.	Prag de calitate	Prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje.
16.	Prag de excelență	Etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare
17.	Stațiune turistică atestată	Are sensul definit conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurare activității de turism în România și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15\_Terminologie specifică, la GSF.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PRV) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km<sup>2</sup> și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după





București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PRV este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PRV este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2 este aferent **Obiectivului de politică 1** - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, **Prioritatea 1** O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, **Obiectivul specific RSO1.3** Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, **Intervenția regională 1.3.A** Sprijin pentru microîntreprinderi.

**Obiectivul Intervenției regionale 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi**, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2, este creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest.

Ca urmare a implementării proiectelor, se urmărește creșterea productivității și competitivității microîntreprinderilor, inclusiv prin sprijinirea fluxurilor operaționale și a utilizării eficiente a resurselor în microîntreprinderi, prin introducerea de metode noi sau avansate de furnizare a serviciilor, utilizarea de tehnologii sustenabile, măsuri pentru contracararea efectelor schimbărilor climatice, transformarea verde și digitală, în vederea dezvoltării întregului sistem regional de prestări servicii.

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente IR **1.3.A** Sprijin pentru microîntreprinderi:

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Legea Nr. 31/1990** privind societățile, republicată;



- **Legea Nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată;
- **OUG nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri;
- **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor** tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documente relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid conform Anexei 25\_Legislație la GSF pot fi consultate pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro), la secțiunea **Ce se finanțează, Prioritatea 1** O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice și la secțiunea **Resurse utile**.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se va lansa **un apel de proiecte competitiv cu termen limită de depunere**.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PRV.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin ... și publicată pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).



### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR <sup>1</sup> + BS <sup>2</sup> )	FEDR	BS
1	2	3	4
euro	10.000.000	8.500.000	1.500.000
lei <sup>3</sup>	...	...	...

Gradul de supracontractare utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte este de maxim 200% din alocarea apelului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021.

### 3.4. Rata de cofinanțare

**Valoarea totală eligibilă a investiției** reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

**Contribuția programului (FEDR + BS)** la finanțarea unei investiții trebuie să reprezinte maximum:

- 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
- 83% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Arad,
- 76% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Timiș,

în limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică – 200.000 euro, conform prevederilor legale în domeniu.

**Contribuția solicitantului** la finanțarea investiției este de minimum:

- 10% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
- 17% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Arad,

<sup>1</sup> FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

<sup>2</sup> BS – Bugetul Statului Român

<sup>3</sup> Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

...



- c) 24% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Timiș.

Județul	Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
Asistență nerambursabilă maxim	83%	90%	90%	76%
Contribuția solicitantului minim	17%	10%	10%	24%

### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului aferent IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi vor fi implementate în mediul urban<sup>4</sup> din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate<sup>5</sup> din mediul urban sau rural din Regiunea Vest.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, în scopul creșterii competitivității microîntreprinderilor pe plan regional, național și extern prin susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare, sunt sprijinite următoarele tipuri de activități eligibile:

- Dotare cu **active corporale**: ex. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată de natura mijloacelor fixe și **active necorporale** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare;
- Investiții în **infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea unor infrastructuri de tratament balnear**, doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul **punctului B al Anexei 19\_Domenii de activitate eligibile**, spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear etc;

<sup>4</sup> **Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora

<sup>5</sup> **Stațiunile turistice atestate** definite conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare





- Activități pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de codul CAEN finanțat;
- Activități din domeniul economiei circulare.

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de microîntreprinderile din Regiunea Vest și angajații acestora.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

#### 3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	ENI anual <sup>6</sup>

<sup>6</sup> ENI reprezintă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întreagă, creați în linie de activitatea susținută de proiect. Noile posturi create trebuie să fie ocupate și pot fi cu normă întreagă, cu normă parțială sau recurente sezonier. În calculul ENI, nu sunt luate în considerare posturile vacante. Indicatorul este calculat ca diferența dintre ENI-urile anuale completate la depunerea cererii de finanțare și la un an după finalizarea proiectului. ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract (cu normă întreagă sau cu normă parțială).



RCR03	IMM-uri care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat este la un an de la finalizarea proiectului<sup>7</sup>.

#### Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

Solicitantul de finanțare are obligația menținerii locului/locurilor de muncă nou creat/e pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul)

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4\_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), la secțiunea Resurse utile.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.3.A/2 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Produse inovative	număr
2.	Servicii inovative	număr
3.	Procese inovative	număr
4.	Inovări de marketing	număr

<sup>7</sup> **Un an de la finalizarea proiectului** este perioada de un an calendaristic care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală.



5.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	număr
6.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	mp
7.	Echipamente/dotări noi achiziționate	număr
8.	Active necorporale achiziționate	număr
9.	Participări la târguri și evenimente externe	număr
10.	Participări la târguri și evenimente naționale	număr
11.	Soluții de economie circulară	număr

### 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu acestea.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

#### Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis având ca obiectiv sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Anexa 22 la prezentul Ghid, aprobată prin... și publicată pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).



Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

**Valoarea totală a ajutoarelor de minimis** acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, **pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro - se aplică întreprinderii unice. **Întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice **pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.**

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria solicitantului eligibil se va consulta Anexa 13\_ Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.



### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Rolul inovării, ca factor esențial de creștere a competitivității regionale, asigurării tranziției către o societate digitală și implementării agendei verzi a UE, este evident în procesul de recuperare economico-socială post Covid19. El a fost reconfirmat atât de noua Strategie Industrială a UE, cât și de recent publicatul Tablou Regional privind Inovarea (RIS 2021). Astfel, conform SIUE, promovarea măsurilor de susținere a ecosistemului industrial în vederea tranziției către i4.0, cu accent pus pe IMM-uri, ar trebui să fie o prioritate în regiunile mai puțin dezvoltate, mai ales atunci când nevoia este una evidentă, iar modelul de operaționalizare este unul viabil. Trebuie menționat faptul că România, deși este cel mai slab actor din categoria inovatorilor emergenți, a înregistrat, conform RIS 2021, o creștere în ceea ce privește IMM-urile inovatoare angajate în colaborări cu actori terți. Totuși, fără un sprijin instituțional concret și predictibil, astfel de trenduri pozitive nu vor accelera, deoarece RO are un procent foarte ridicat de IMM-uri non-inovatoare cu potențial de inovare, dar nefructificat sau care nu sunt dispuse să inoveze (peste 85%). În acest context, cooperarea cu actori din alte regiuni are rolul de a consolida atingerea obiectivelor asumate de RV în cadrul OS a(iii), mai ales în ceea ce privește dezvoltarea antreprenoriatului, internaționalizarea și avansarea pe lanțurile valorice specifice.

OS a(iii) va contribui la angajamentul asumat de statele membre SUERD în formatul Joint Statement of the Ministers responsible for the implementation of the EUSDR. Implicarea structurilor de guvernare SUERD și a altor actori regionali (e.g. DSP, SUERD PNC, PTD PNC) în procesul de programare s-a dovedit a fi un exercițiu folositor.

### 3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului AM PR VEST va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau





etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PRV în sprijinul solicitanților de finanțare:

- Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.
- Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea acestora sunt detaliate în Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor



orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRV, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor



orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

### 3.20. Teme secundare

Nu se aplică acestui apel.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în din Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro) la secțiunea Resurse utile.

**Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

#### a) Logourile obligatorii:

- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- ii. sigla Guvernului României;
- iii. logoul PRV;
- iv. logoul ADR Vest;
- v. logoul beneficiarului, dacă există.

#### b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

#### c) Pagina web a programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), cu link activ, acolo unde este posibil.

**Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:**

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați ale căror proiecte includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții sau rezultatele acestuia;





- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

#### **Bine de știut!**

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1. Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data \_\_/\_\_/\_\_.

### **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni.

### **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

#### **4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

data \_\_/\_\_/\_\_, ora \_\_:\_\_:\_\_(hh:mm:ss)

#### **4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte**

data \_\_/\_\_/\_\_, ora \_\_:\_\_:\_\_(hh:mm:ss)

Perioada de 1 lună în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului, inclusiv cu valoarea aferentă supracontractării, este acoperit mai devreme.



#### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la secțiunea **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Secțiunea „Certificarea aplicației” din cererea de finanțare sau declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

#### 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) valoarea asistenței financiare nerambursabile minimă eligibilă menționată la **capitolul 5.4**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) criteriul de evaluare a eligibilității solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria microîntreprinderilor a cărei respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv data semnării contractului de finanțare.
- c) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

##### Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.





Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2\_Declarația unică;
  - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRV;
  - iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
  - iv. În cazul în pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- d) AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.



## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibili, solicitanții de finanțare trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la punctele 5.1.1.1- 5.1.1.13:

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cumulativ toate cerințele enumerate la capitolul 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B și secțiunii C din Declarația unică.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

#### Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare NU este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

#### Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite:

A. Anexa 2\_Declarația unică prin își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), b) și c) din criteriul de mai sus.







B. Hotărârea AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect prin care se aprobă asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv asigurarea oricăror cheltuieli conexe/declarată neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va transmite dovada capacității financiare, respectiv un extras de cont bancar curent sau de depozit, o linie/contract de credit emise de o instituție de credit, o scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

- 5.1.1.5. Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

#### Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale

- 5.1.1.6. Solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022, în conformitate cu informațiile completate în Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară.





O întreprindere este considerată în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:

- i. doar pentru întreprinderi care au, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare: în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- ii. doar pentru întreprinderi care au, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare: în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- iii. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
- iv. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

5.1.1.7. Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare - 2023 și în anul fiscal anterior, respectiv 2022, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2\_Declarația unică.

5.1.1.8. Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2021, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

5.1.1.9. Solicitantul de finanțare a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022 ( $\text{Profit}_{\text{exploatare}} > 0$ ), în conformitate cu informațiile preluate din Situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor.

5.1.1.10.

1. Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.

Sau





2. În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:

a) codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului.

sau

b) codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia investiției, respectiv fie punctul 1, fie punctul 2 litera a), fie punctul 2 litera b).

#### **Atenție!**

La finalul etapei de implementare, beneficiarul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN eligibil pentru care a solicitat finanțare la locația de implementare a proiectului.

5.1.1.11. Solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform detalierii de mai jos:

1. În cazul în care solicitantul de finanțare a înregistrat venituri mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare, din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform unui Raport de expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu poate depăși 120.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, cu condiția respectării plafonului maxim de ajutor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică?

Sau

2. În cazul în care în anul anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare a obținut venituri mai mici de 30% din cifra de afaceri, din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, sau nu a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform unui Raport de expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu poate depăși 60.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, cu condiția respectării plafonului maxim de ajutor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică?





Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia activității solicitantului de finanțare, respectiv fie punctul 1, fie punctul 2.

### Atenție!

Solicitantul de finanțare va înregistra în conturi analitice distincte, veniturile obținute în cadrul activităților desfășurate pe codul CAEN pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă.

La încheierea fiecărui an de durabilitate, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză contabilă din care să reiasă că a înregistrat venituri din activitatea finanțată și ponderea acestor venituri în totalul cifrei de afaceri.

Dacă solicitantul de finanțare nu demonstrează că a înregistrat venituri din activitatea finanțată se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere secțiunea B. Raport de expertiză contabilă din Anexa 9\_Indicatori și Anexa 29\_Raport de expertiza contabilă.

5.1.1.12. Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării:

- i. dreptul de proprietate privată,
- ii. dreptul de concesiune,
- iii. dreptul de superficie,
- iv. dreptul de uzufruct,
- v. dreptul de comodat/folosință cu titlu gratuit,
- vi. dreptul de închiriere/locatiune.

B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

- i. dreptul de proprietate privată,
- ii. dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare,
- iii. dreptul de superficie, respectiv solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.



Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, se asigură că imobilul<sup>8</sup>, teren și/sau clădire:

- a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.
- b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv fie litera A) unul dintre punctele i – vi, fie litera B) unul dintre punctele i – iii în corelare cu condițiile specifice aplicabile sarcinilor asupra locației de implementare a proiectului, detaliate mai sus la literele a), b) și c).

#### **Atenție!**

- a) Verificarea extrasului de carte funciară și a încheierilor aferente se realizează de către AM PRV, în etapa de contractare, în conformitate cu cele asumate prin Declarația unică, transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare.
- b) În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- c) În cazul depunerii Autorizației de construire, aceasta trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile.
- e) În accepțiunea AM PRV:
  - i. servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, de ex. servitutea de trecere. Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PRV în cadrul etapei de verificare. Ulterior contractării

<sup>8</sup> Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare





proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

ii. dacă proiectul prevede lucrări care necesită Autorizație de Construire sau lucrări de intervenție prevăzute prin proiect care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice și există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu, ipoteca, garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PRV.

iii. dacă proiectul propune achiziția de dotări/echipamente și active necorporale/servicii și există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, AM PRV va verifica dacă există acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.

5.1.1.13. Solicitantul de finanțare îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

1. Are un număr mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul anterior depunerii proiectului de minim 1 (unu)  $ENI_{anual_d} \geq 1$ , conform raportului de expertiză contabilă.
2. Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate, respectiv 3 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
3. Își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 1, prin crearea la finalizarea implementării proiectului<sup>9</sup> a cel puțin unui loc de muncă nou, legat strict de activitatea finanțată, și menținerea acestuia pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: punctele 1, 2 și 3.

#### Atenție!

- a) ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin

<sup>9</sup> Termenul de realizare a ENI anual create în entitățile care beneficiază de sprijin este 1 an de la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar





convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.

- b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să reiasă numărul de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și fișa/fișele de post din care să rezulte că locul/locurile de muncă nou creat/crete este/sunt strict legat/legate direct de investiția finanțată și în cadrul căreia să fie precizat obligatoriu și codul Clasificării Ocupațiilor din România (C.O.R), în corelare cu cod CAEN pentru care se solicită finanțare.
- c) Nu se vor lua în calcul locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic etc.
- d) Solicitantul își asumă că se va asigura ca în procesul de recrutare și selecție a noilor salariați, anunțul de angajare să nu conțină referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate, dizabilități, etc. Anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație.
- e) Solicitantul de finanțare își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- f) Verificarea realizării ENI anual aferent locului/locurilor de muncă nou/noi creat/e legat/e direct de investiția finanțată, respectiv crearea a cel puțin unui loc de muncă, legat strict de activitatea finanțată și menținerea locului/locurilor de muncă nou creat/e legat/e direct de investiția finanțată se va realiza:
  - i. în perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară, a contractului de muncă, a fișei de post, a extrasului REVISAL;
  - ii. în perioada de durabilitate în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară.
- g) În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului se va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să rezulte:







- i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului..
- ii. numărul de locuri de muncă nou create cel târziu la finalizarea implementării proiectului, legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI).
- h) La finalul anului 1 din perioada de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:
  - i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), **la nivel de societate**, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
  - ii. creșterea numărului de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată, calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), față de anul anterior semnării contractului de finanțare.
- i) Anual, la finalul anului 2 și 3 din perioada de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:
  - i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), **la nivel de societate**, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
  - ii. menținerea numărului de locuri de muncă legate strict de **activitatea finanțată** calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 9\_Indicatori și Anexa 29\_Raport de expertiza contabilă.

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

1. Este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 sau societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, sau funcționează în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Sediul social al solicitantului de finanțare este situat în regiunea Vest și locația de implementare a proiectului în mediul urban, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest;



3. Se încadrează în categoria microîntreprinderilor conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria microîntreprinderilor se realizează în baza:

- a) Anexei 27\_Declarația privind încadrarea în categoria IMM;
- b) Anexei 1\_Grila de verificare a încadrării în categoria microîntreprinderilor din Anexa 3.2 - Grila de contractare aferentă apelului de proiecte;
- c) Instrucțiunilor din Anexa 13\_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.
- d) Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor<sup>10</sup> întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Microîntreprinderile sunt definite ca întreprinderi care au un număr mediu de salariați mai mic decât 10 și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind întreprinderi între care există următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Sau

<sup>10</sup> Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor poate fi descărcat la următorul link: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/ro/renditions/native>





Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

Detalii cu privire la stabilirea legăturilor dintre întreprinderi sunt disponibile în Anexa 13\_Îndrumar privind încadrarea IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis și în Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

#### Nu sunt eligibile:

- a) Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mici cu excepția microîntreprinderilor, întreprinderilor mijlocii și întreprinderilor mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Microîntreprinderile care au sediul social în altă regiune, respectiv Nord-Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Nord-Est, Sud Muntenia, Centru, București - Ilfov, chiar dacă locul de implementare propus este în Regiunea Vest;
- c) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- d) Microîntreprinderile care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili:
  - i. au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, cum ar fi realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, după data publicării în consultare publică a GSF;
  - ii. au modificat sediul social, prin stabilirea acestuia la nivelul Regiunii Vest după data publicării în consultare publică a GSF, prin înregistrarea persoanei juridice la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la noul sediu și radierea înmatriculării acesteia de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la vechiul sediu social.

#### **Atenție!**

- a) Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul





de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

- b) Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PRV utilizând exclusiv informațiile disponibile în Registrul Comerțului la momentul verificărilor.
- c) Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PRV utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PRV nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică. În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale. În caz contrar, procesul de evaluare, selecție și contractare nu poate fi finalizat și se suspendă până la depunerea situațiilor financiare anuale la Ministerul Finanțelor de către toate entitățile implicate în proiect, caz în care este riscul solicitantului de finanțare în ceea ce privește posibilitatea de contractare cu întârziere a proiectului

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu se aplică acestui apel.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică acestui apel.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi răspund Priorității 1, obiectivului specific RSO1.3 și urmăresc creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest.

#### Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor;





- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.3A, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la subcapitolul 5.2.2 și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la subcapitolul 5.2.3, proiectul se va respinge de la finanțare.
- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelurilor aferente IR 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la punctele 5.2.1.1-5.2.1.7:

- 5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**
- 5.2.1.2 Investiția propusă prin proiect vizează o singură cod CAEN care se regăsește în Anexa 19\_Domenii de activitate eligibile la GSF, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2\_Declarația unică.

#### Atenție!

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, codul CAEN vizat de proiect trebuie să fie domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

- 5.2.1.3 Proiectul nu are demarate procedurile de achiziții și/sau lucrările de execuție înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

#### Atenție!

Procedurile de achiziții, altele decât cele menționate mai sus, pot fi demarate după depunerea cererii de finanțare.

- 5.2.1.4 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3 ani, în conformitate cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2\_Declarația unică.





### Atenție!

Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

- 5.2.1.5 Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice.

### Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul.

- 5.2.1.6 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 14 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

### Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 21 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 14 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 7 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 14 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 21 luni de la data semnării contractului de finanțare (21 luni = 14 luni + 7 luni).

### Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată de implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 11 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial=

Durata prelungită (21 luni – 10 luni= 11 luni)

- 5.2.1.7 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu **capitolul 3.22** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.





## 5.2.2. Activități eligibile

- a) **Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică - activitate obligatorie** - respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, cu excepția Subclaselor 2.1.20.1, 2.1.20.1.1, 2.1.20.3.1, 2.1.20.5.1, 2.1.20.6.1, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. Utilaje și instalații de transportat și ridicat, cu excepția Subclaselor 2.3.6.3.3, 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și **care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe**, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

### Atenție!

Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.

- b) **Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie**, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile<sup>11</sup>, alternative de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, în procent de **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, de ex: stații de încărcare, pompe de căldură, mini-eoliene, compresoare aer, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, etc.

### Atenție!

Pentru proiectele care nu presupun execuție de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe propuse a se achiziționa, inclusiv valoarea instalațiilor/echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie este de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

- c) **Construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv infrastructuri de tratament balnear, doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 19\_Domenii de activitate eligibile**, spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear, etc, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc.

<sup>11</sup> **Surse regenerabile (alternative) de energie:** energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.





În cazul codurilor CAEN aferente serviciilor de cazare din stațiunile turistice:

- i. sunt eligibile doar investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare;
- ii. nu sunt eligibile investițiile în infrastructuri destinate serviciilor de cazare și servire a mesei.

#### Atenție!

Construcțiile detaliate mai sus sunt eligibile exclusiv pentru codurile CAEN aferente punctului B din cadrul Anexei 19\_Domenii de activitate eligibile:

1. 9311 - Activități ale bazelor sportive
2. 9312 - Activități ale cluburilor sportive
3. 9313 - Activități ale centrelor de fitness
4. 9319 - Alte activități sportive
5. 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
6. 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
7. 8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană
8. 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
9. 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
10. 5590 - Alte servicii de cazare

#### Atenție!

Pentru proiectele care presupun execuție de lucrări de construcții valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere pentru infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, infrastructuri de tratament balnear trebuie să fie de **maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

Pentru proiectele sprijinite care includ și componente de infrastructură, beneficiarul va lua toate măsurile pentru a asigura accesibilitatea la mediul fizic la locația de implementare a proiectului prevăzute în legislația națională, precum și adaptarea spațiului construit.

Nu se finanțează construcții în spații de cazare și servire a mesei, doar construcții legate de servicii conexe, complementare sau auxiliare spațiilor de cazare, legate de petrecerea timpului liber, agrement, activități recreative și sportive de tipul: saune, bazine de înot, centre spa, baze de tratament, etc.

- d) **Investiții în active necorporale** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv



elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare, eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției.

#### Atenție!

Nu sunt eligibile investițiile în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC<sup>12</sup> achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități - fizice, senzoriale, psihice etc.

- e) **Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing** generate de codul CAEN finanțat, prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, expoziții, eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției. Cheltuielile eligibile includ:

- i. taxa de participare,
- ii. taxa de închiriere a stand-ului,
- iii. transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați,
- iv. transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale,
- v. servicii de marketing.

Cheltuielile eligibile privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului, trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, expoziții.

- f) **Activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice**, de ex:

- i. reciclarea materialelor deja disponibile în piață sub formă de deșeuri și extinderea activității de reciclare;
- ii. investiții în eficientizarea eco-designului de produse, astfel încât durata de viață a acestora să fie extinsă, gradul de reparabilitate să crească, iar reciclarea materialelor componente să fie posibilă ușor și cu randamente sporite;
- iii. promovarea reutilizării și stimularea utilizării produselor ecologice.

- g) **Alte activități eligibile în cadrul proiectului:** activități aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității,

<sup>12</sup> Tehnologia Informației și a Comunicațiilor



În corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

#### Recomandare:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

#### Notă!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor aferente activității în cauză.

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază<sup>13</sup> reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, literele a), b), c), d), e);**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera f) și g);**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

### 5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.3, respectiv care nu conduc la creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi sunt:

- a) Proiecte care propun investiții care se vor implementa în mediul rural, cu excepția celor din satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau din stațiunile turistice atestate conform legii.

<sup>13</sup> Conform OUG 23/2023, art. 2, alin.(3), lit.a)



- b) Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele menționate în Anexa 20\_Domenii de activitate excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în cadrul Anexei 19\_Domenii de activitate eligibile.
- c) Proiectele care constau exclusiv în realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/ lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare.
- d) Proiectele care constau exclusiv în activități care conduc la obținerea unei economii de energie și/sau activități de internaționalizare și/sau digitalizare a microîntreprinderii, fără a include și achiziții de echipamente și dotări specifice și necesare derulării activității aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, din categoria celor detaliate mai sus.
- e) Proiectele finalizate care, potrivit art.2 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- g) Proiectele care propun investiții demarate, de ex. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

### **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

#### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;



- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- i) condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5\_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

### 5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

#### Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.





### Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa Anexa 2\_Declarația unică, secțiunea A, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

**La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal** (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.**

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

**Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri** pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27:

- a) Alineatul (1): **Costurile directe** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.
- b) Alineatul (2): Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe includ cel puțin costurile prevăzute la capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1 și 5.3 din Devizul



general al investiției, prevăzute în HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- c) Alineatul (4): **Costurile indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Structura costurilor directe este următoarea:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, subcap. 1.2, 1.3, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotari:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** cheltuieli neincluse în Devizul general: cheltuieli pentru activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, etc.

**Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.**

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv cheltuielile pentru întocmirea rapoartele de expertiză contabilă, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor din Devizul General).

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir \* Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară





**Atenție!**

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.  
Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare.

**5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică acestui apel.

**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect<sup>14</sup>**

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 30.000 euro și maximum 60.000 sau 120.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro<sup>15</sup>, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna..., în conformitate cu cele detaliate mai jos:

**Valoarea minimă** pentru **asistența financiară nerambursabilă** solicitată în cadrul proiectului este de **30.000 euro**, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ..., indiferent de ponderea veniturilor obținute din codul CAEN pentru care se solicită finanțare în cifra de afaceri aferentă anului anterior depunerii cererii de finanțare.

Pentru microîntreprinderile care **au obținut venituri aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare, quantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși plafonul de minimis** de care poate beneficia o întreprindere unică: **echivalentul în lei a 120.000 euro**, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ... cu respectarea plafonului de minimis calculat inclusiv la momentul acordării ajutorului, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi<sup>16</sup>, conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare și modalității de calcul din Anexa 13\_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

Pentru microîntreprinderile care **au obținut venituri aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare mai mici de 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau nu au obținut deloc venituri din activitățile aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare**, aceasta reprezentând o activitate nouă la nivelul societății, **quantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși echivalentul în lei a 60.000 euro**, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ... cu respectarea plafonului de minimis calculat inclusiv la momentul acordării ajutorului, o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare și

<sup>14</sup> Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ....

<sup>15</sup> Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>

<sup>16</sup> În cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, conform modalității de calcul din Anexa 13\_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.





modalității de calcul din Anexa 13\_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

### Atenție!

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.
- b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

### 5.5. Quantumul cofinanțării acordate

**Contribuția programului (FEDR + BS)** la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi, care reprezintă **quantumul finanțării nerambursabile**, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%, trebuie să reprezinte maximum:

- a) 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
- b) 83% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest și locația de implementare în județul Arad,
- c) 76% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest și locația de implementare în județul Timiș,

în limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică – 200.000 euro, conform prevederilor legale în domeniu.

**Contribuția solicitantului (BL)** la finanțarea investiției este de minimum:

- a) 10% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
- b) 17% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest și locația de implementare în județul Arad,
- c) 24% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest și locația de implementare în județul Timiș.



Județul	Arad	Caras-Severin	Hunedoara	Timiș
Asistență nerambursabilă maxim	83%	90%	90%	76%
Contribuția solicitantului minim	17%	10%	10%	24%

## 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 14 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

### Atenție!

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu 7 luni.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

**5.7.1.** În respectarea valorilor finanțării nerambursabile minime și maxime eligibile de la subcapitolul 5.4, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, fiind justificate de către solicitantul de finanțare prin:

- Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
- Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

**5.7.2.** Proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să propună inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces și/sau marketing, după caz.

**Inovația**<sup>17</sup> reprezintă un produs, serviciu sau proces nou sau îmbunătățit, sau o combinație a acestora, care diferă semnificativ de produsele, serviciile sau procesele anterioare ale întreprinderii și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori sub formă de produs/serviciu sau utilizat de către unitate sub formă de proces.

<sup>17</sup> Oslo Manual 2018 - Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition <https://www.oecd-ilibrary.org/deliver/9789264304604-en.pdf?itemId=/content/publication/9789264304604-en&mimeType=pdf>





**Inovația** este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, a unor dezvoltări tehnologice, a noi combinații ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere. **Inovația trebuie să fie nouă pentru întreprindere, dar nu este necesar să fie nouă pentru sectorul de activitate sau pentru piață.** Nu are importanță dacă inovația a apărut inițial în cadrul întreprinderii respective sau în alte întreprinderi, însă, în cazul în care inovația introdusă este protejată de dreptul de proprietate intelectuală atunci acest drept trebuie respectat conform legislației în vigoare.

**Inovația** este mai mult decât o idee nouă sau o invenție. O inovație necesită **implementare**, fie prin utilizarea activă, fie prin punerea la dispoziție pentru utilizare de către alte părți. Implementarea necesită un efort susținut al organizațiilor pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru propriile procese, fie pentru utilizatori externi. Cerința de implementare este o caracteristică definitorie a inovației, care o deosebește de invenții, prototipuri, idei noi etc.

**Inovația de produs sau serviciu:** un bun sau un serviciu nou sau îmbunătățit, care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care este introdus pe piață. Produsele reprezintă rezultatul economic al activităților de producție. Inovațiile de produs trebuie să ofere îmbunătățiri semnificative la una sau mai multe caracteristici sau specificații de performanță. Aceasta include adăugarea de noi funcții sau îmbunătățiri ale funcțiilor existente sau ale utilizării. Caracteristicile funcționale relevante includ: calitatea, specificațiile tehnice, fiabilitatea, durabilitatea, eficiența economică în timpul utilizării, accesibilitatea, confortul, capacitatea de utilizare și ușurința de utilizare. Inovațiile de produs nu trebuie să îmbunătățească toate funcțiile sau specificațiile de performanță. O îmbunătățire sau adăugarea unei noi funcții poate fi, de asemenea, combinată cu o pierdere a altor funcții sau o scădere a unor specificații de performanță. Inovațiile de produs pot utiliza cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.

**Inovația de proces:** un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru una sau mai multe funcții de afaceri, care diferă semnificativ de procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus de către firmă. Toate funcțiile de afaceri pot face obiectul activității de inovare. Termenul proces de afaceri include funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii și funcții de sprijin, cum ar fi: distribuția și logistica, marketingul, vânzările și serviciile post-vânzare, servicii de tehnologie a informației și comunicațiilor pentru firme, funcții administrative și de management, servicii de inginerie și servicii tehnice conexe pentru firmă și dezvoltare de produs și procese de afaceri.

Prin prezentul ghid se are în vedere funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii. În acest context, atât procesele de afaceri noi, cât și cele îmbunătățite pot fi motivate de obiective ce urmăresc: reducerea costurilor, îmbunătățirea calității produselor reducerea duratei fluxului de fabricație,





reducerea cantității de deșuri rezultate, îmbunătățirea calității muncii angajaților implicați în proces pentru a îndeplini cerințe de reglementare.

**Inovația de marketing:** punerea în aplicare a unui nou concept sau strategie de marketing care diferă semnificativ de metodele de marketing existente ale întreprinderii și care nu a fost folosit până acum. Necesită modificări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor/serviciilor, promovarea produselor/serviciilor sau a prețurilor. Indicatorul nu acoperă modificările sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de marketing.

**Condiția** se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

#### Atenție!

**Nu se consideră inovație de proces** schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea fluxului operațional, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de servicii noi sau îmbunătățite semnificativ.

**Nu se consideră inovație de marketing** modificări în designul sau ambalarea produsului, plasarea produsului/serviciului, promovarea produsului/serviciului sau stabilirea prețurilor care se bazează pe metode de marketing care au fost utilizate anterior de întreprindere, schimbări sezoniere, regulate și alte schimbări de rutină ale instrumentelor de marketing, utilizarea metodelor de marketing deja aplicate pentru a viza o nouă piață geografică sau un nou segment de piață.

#### Notă!

În cadrul apelului de proiecte aferente IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi sunt eligibile proiectele care propun investiții care nu au fost demarate, de ex. nu a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau nu a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.



În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite,
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Planul de monitorizare al proiectului generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, Anexa 24 la GSF, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se întocmește în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 24\_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul Anexei 24 la GSF sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PRV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea acestora și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PRV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24\_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PRV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi





semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul secțiunilor **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele-suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în secțiunea **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în secțiunea **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, și trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în secțiunile 7.4 și 7.6 din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

#### Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în





urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la secțiunile **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

### Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizul general se va utiliza Anexa 23\_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 3.4, 3.13, 3.21, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.4, 5.5, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

### Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;





### Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

- c) să respecte regula de cumul pentru ajutorul de minimis care se poate acorda întreprinderii unice;

### Atenție!

Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

- d) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul 5.4.

### Atenție!

- i. În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile minime aferentă proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- ii. Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- e) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

- f) să fie corelat cu sursele de finanțare;

### Atenție!

- i. Solicitanții se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- ii. Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat.

- g) să fie corelat cu devizul general și cu devizele pe obiect, dacă este cazul;

- h) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;



- i) să respecte pragurile valorice detaliate la capitolul 5.7, iar pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste și justificate de către solicitant prin:
- Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
  - Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

#### **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la subcapitolul 7.4 poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PRV în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară<sup>18</sup>, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului subcapitol.

##### **7.4.1. Declarația unică a solicitantului.**

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

##### **Atenție!**

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul secțiunii **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

**7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare** este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la

<sup>18</sup> conform capitolului 8 din cadrul GSF



capitolul 7.1 din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

#### 7.4.3. Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21\_Formular Plan de afaceri\_Macheta financiară.

##### Atenție!

În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu a fost încărcat Planul de afaceri inclusiv Macheta financiară, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

**7.4.4. Certificatul de urbanism** în termen de valabilitate, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau **Adresa Primăriei** care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

##### Atenție!

Pentru proiectele care propun lucrări de construcție care se supun autorizării, **este obligatorie transmiterea Autorizației de Construire în etapa de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.**

**7.4.5. Devizul general** întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau lucrări de intervenție prevăzute prin proiect care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

**7.4.6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului** emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

**7.4.7. Plan de amplasare a activelor** achiziționate prin proiect.

**7.4.8. Plan de mentenanță** al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7\_Plan de mentenanță.

**7.4.9. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA**, din care să rezulte dacă solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

**7.4.10. Situațiile financiare anuale**, depuse la Ministerul de Finanțe, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare



**7.4.11. Documente justificative** care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:

- a) Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
- b) Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

**7.4.12. Raport de expertiză contabilă**, conform secțiunii B. Raport de expertiză contabilă din Anexa 9\_Indicatori, din care să reiasă:

- a) numărul de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- b) codurile CAEN în care se încadrează veniturile obținute de către solicitantul de finanțare, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- c) ponderea veniturilor înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în codul CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri obținută, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- d) ponderea veniturilor obținute pe piața națională și ponderea veniturilor obținute pe piața externă, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

**7.4.13. Fișă/fișe de post** pentru locul/locurile de muncă nou creat/create legat/legate direct de investiția finanțată.

**7.4.14. CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

**Atenție!**

Este obligația solicitantului de finanțare să se asigure că dispune de resursele umane suficiente și calificate pentru implementarea în bune condiții a proiectului, demonstrând astfel sustenabilitatea instituțională.

**7.4.15. Matricea de corelare**

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 23\_Matricea de corelare.

**7.4.16. Declarația privind încadrarea în categoria IMM**

Declarația privind încadrarea în categoria IMM va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 27\_Declarația privind încadrarea în categoria IMM.

**7.4.17. Document de analiză a întreprinderii unice**

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 28\_Document de analiză a întreprinderii unice.



## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente (ex. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de Urbanism, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PRV în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: ...

### Atenție!

Pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului, cu excepțiile prevăzute la subcapitolul 4.4.

## 7.6. Anexa și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PRV în cadrul etapei de contractare<sup>19</sup>, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului subcapitol.

### 7.6.1. Documente statutare: act constitutiv, statut.

Aceste documente sunt preluate din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente doar pentru solicitanții de finanțare care nu au mai derulat activitate pe codul CAEN pentru care solicită finanțare și nu îl au autorizat la locația de implementare a proiectului sau la alte sedii, conform certificatului constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

### 7.6.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare:

<sup>19</sup> conform capitolului 8 din cadrul GSF



Acest document este preluat din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

**7.6.3. Hotărârea AGA de aprobare a proiectului/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului** cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PRV, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți administratori.

Se va utiliza modelul din Anexa 6\_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. Hotărârea AGA de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa\_6 și se semnează conform legii.

**7.6.4. Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ONRC nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.5. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**, pentru sediul social și punctele de lucru active, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.6.6. Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat** din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.7. Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.8. Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul** de a realiza investiția:

- a) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune etc.
- b) pentru proiecte care propun și realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață, încheiat în formă autentică.

**7.6.9.** În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca, din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul





imobilului, se vor transmite inclusiv documente din care să rezulte dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul de comodat/închiriere.

**7.6.10.** Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării:

- a) **extras de carte funciară**, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu OCPI nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte și încheierile aferente, din care trebuie să rezulte:
  - i. intabularea dreptului de proprietate/concesiune/superficie;
  - ii. absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției;
- b) **plan de amplasament vizat de OCPI** depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- c) **plan de situație propus** pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant și depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare;
- d) **tabel centralizator** privind situația obiectivelor de investiție.

**7.6.11. Dovada capacității financiare:** extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

#### Atenție!

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care se vor verifica în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PRV încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare la momentul publicării ghidului în varianta aprobată sau ulterior lansării apelurilor de proiecte prin Instrucțiune a AM PRV.

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+;





Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10\_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul 4.3.2 din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.



## 8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește/îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PRV;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

În ceea ce privește proiectele care prevăd exclusiv dotarea/echiparea infrastructurii care face obiectul investiției, în cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar în cazul în care acestea sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea nu sunt incompatibile și nu afectează dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PR Vest în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.



La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 din GSF, punctul 7.4.3. care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul 7.4, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PRV, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu se aplică prezentului apel.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.



Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare tehnică și financiară a proiectului este de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

#### Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 04.07.2023, ora 24:00:00.

În termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

#### Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la secțiunea **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

#### Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRV ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile



lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PRV și în funcție de numărul total de proiecte depuse în cadrul apelului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în Planul de afaceri, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PRV va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1\_Grila ETF după cum urmează:

- I. **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate:** punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

**Modul de acordare a punctajelor:** Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.







**Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare.** Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

- II. **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare:** punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

**Modul de acordare a punctajelor:** Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

**Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.**

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului 8.5 și 8.6 din GSF.

Se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 80 de puncte**, în ordinea depunerii.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 80 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Din totalul de 8 criterii și 25 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 7 criterii, respectiv 21 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

### Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.





În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 26\_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail [evaluare@adrvest.ro](mailto:evaluare@adrvest.ro).

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4 și 8.6.

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărei atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse cu prioritate la finanțare este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 80 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 80 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.



## 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+ care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11\_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin



poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PRV, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PRV, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PRV.

În cazul admiterii contestației, AM PRV procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 și 8.9 în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12\_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

## 8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PRV demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.





### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PRV a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PRV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PRV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PRV are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PRV, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

#### Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.07.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 27.07.2023, ora 24:00:00.

AM PRV poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PRV, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PRV nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile și nu în termenul comunicat de AM în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă



răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRV va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PRV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PRV emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PRV;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PRV.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PRV, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la



data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8.

### **Atenție!**

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul GSF.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PRV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

### **Atenție!**

Înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite Anexa 16\_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării, prin care va reconfirma respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate.





Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maxim 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PRV.

## **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PRV în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PRV va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

AM PRV este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PRV va publica pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060.





## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1. Rapoartele de progres**

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

AM PRV verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PRV aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRV realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

AM PRV are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, monitorizarea proiectelor se realizează pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare. AM PRV poate/va utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare detaliate în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile. Aceste repere intermediare permit evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRV și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Anexa24\_Plan de monitorizare la Ghidul



solicitantului de finanțare și detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRV poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRV deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRV înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PRV sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidată pe care le poate aplica AM PRV nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute



în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PRV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor consolidate de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

**Cererea de prefinanțare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor





aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Dacă este beneficiar al unui **ajutor de stat/minimis**, trebuie constituită o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări. Pentru beneficiarii finanțați din ajutor de stat/minimis, valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși **40% din valoarea eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

**Cererea de plată** reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.



### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

**Cererea de rambursare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PRV va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PRV va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

Pentru proiectele la care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

AM PRV poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul;

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;



- b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- c) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PRV de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PRV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PRV.**

AM PRV va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid

#### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului 7.1, AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PRV se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina





web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

### 14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2\_Declarație unică – model obligatoriu
- b) Anexa 6\_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- c) Anexa 7\_Plan de mentenanță – model recomandat
- d) Anexa 14\_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție model obligatoriu
- e) Anexa 16\_Formular Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării – model obligatoriu
- f) Anexa 21\_Formular Plan de afaceri\_Macheta financiară – model obligatoriu
- g) Anexa 23\_Matricea de corelare
- h) Anexa 27\_Declaratie privind încadrarea în categoria IMM
- i) Anexa 28\_Document de analiza a întreprinderii unice

### 14.2 Documente suport

- a) Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1\_Grila ETF
- c) Anexa 3.2\_Grila de contractare
- d) Anexa 4\_Contract de finanțare (condiții generale și condiții specifice) – model obligatoriu
- e) Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8\_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- g) Anexa 9\_Model Indicatori
- h) Anexa 10\_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- i) Anexa 11\_Formular de contestație – model obligatoriu
- j) Anexa 12\_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- k) Anexa 13\_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- l) Anexa 15\_Terminologie specifică
- m) Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului,







Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

- n) Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- o) Anexa 19\_Domenii de activitate eligibile
- p) Anexa 20\_Domenii de activitate excluse de la finanțare
- q) Anexa 22\_Schema de ajutor de minimis
- r) Anexa 24\_Plan de monitorizare
- s) Anexa 25\_Legislație
- t) Anexa 26\_Declarație contestare\_necontestare
- u) Anexa 29\_Raport de expertiză contabilă – model recomandat

